Quadro d' unione delle attività

P.F. : S.O.F.I.A.

Esecuzione attività

1. Condivisione

- Condivisione delle strategie del Piano Formativo con Partner ed Aziende
- Costituzione del Team di Progetto

2. Pianificazione periodica delle attività, Coordinamento generale e Rapporti con il CPP e con Fondimpresa

a. Produrre il Piano generale iniziale curando eventuali aggiornamenti

b. Registrare sul sistema Fondimpresa la Progettazione di Periodo e, alle scadenze previste, le situazioni trimestrali e semestrali

c. Redigere la documentazione di monitoraggio, di valutazione dei risultati e di rendicontazione

a.1. Attività preparatorie e accompagnamento

- Registrare sul sistema Fondimpresa, i dati di base del PF ivi incluse le aziende aderenti
- Elaborare il documento Offerta Formativa e Programma formativo
- Organizzare un incontro plenario con tutte le imprese per la presentazione/discussione del PF.

a.2. Attività non formative

- Eseguire la progettazione di dettaglio delle attività formative
- Predisporre gli strumenti di valutazione della Formazione mirati per le diverse tipologie di azioni formative e destinatari

b. Attività di erogazione dei Percorsi Formativi

Percorso 1…

Percorso 2…

Percorso 3…

c. Incontro conclusivo

Organizzare work-shop di valutazione finale dei risultati

Pilotagg. e Qualità

Q.1.

- Revisione dei documenti
  - Gruppo di Progetto
  - Piano Esecutivo
- CPP per approvazione del Piano Formativo esecutivo

Q.2.

- Verifica della progettazione formativa e metodologie impiegate
- Validazione dei moduli
- CPP per valutazione e approvazione della

Q.3., Q.4., Q.5., …..

- Monitoraggio avanzamento e valutazione risultati
- CPP per valutare e discutere i risultati e individuare eventuali azioni integrative/correttive

Q.10.

- Monitoraggio finale
- Certificazione dei documenti di spesa
- Rendicontazione
- CPP per valutazione risultati complessivi