

Importante Azienda di Servizi, facente parte di un gruppo tra i primi a livello nazionale, ci ha incaricati di ricercare e selezionare un quadro/funziionario per ricoprire la funzione di:

REFERENTE BILANCIO

Il candidato ideale è in possesso di istruzione superiore, preferibilmente in possesso di Laurea quadriennale vecchio ordinamento o magistrale nuovo ordinamento in materie economiche o titolo equivalente, ed ha maturato una significativa esperienza di almeno 5/7 anni in ambito funzionale, presso primarie società di revisione e/o in ruoli analoghi c/o aziende produttive/servizi modernamente strutturate.

La risorsa, nell'ambito della funzione Organizzativa Amministrazione Finanza e Controllo in area Bilancio e Fiscale avrà la responsabilità di redigere i bilanci delle singole società e dei consolidati, annuali ed infrannuali, effettuare adeguate chiusure contabili mensili per tutte le società; presidiare i flussi informativi contabili per tutte le società del gruppo; assicurare il corretto, tempestivo e costante svolgimento delle operazioni di contabilità generale ed ottimizzare la pianificazione e organizzazione del lavoro del team.

Avrà un'ottima conoscenza del bilancio civilistico e consolidato e dei principi IAS/FRS, di una quotidiana applicazione dei principi di contabilità, di SAP (in particolare modulo FI) ed dell'utilizzo dei principali strumenti Ms Office (Excell, Project, Access, etc.).

Il candidato risponderà al Responsabile Amministrazione, Finanza e Controllo di Gestione.

Completano il profilo la massima flessibilità ed orientamento al cliente interno, nonché buone capacità relazionali, precisione, predisposizione al lavoro di gruppo e disponibilità a brevi trasferte sul territorio nazionale.

Offriamo un contesto dinamico in un Gruppo Industriale tecnologicamente all'avanguardia e in forte evoluzione, all'interno del quale consolidare le proprie competenze professionali.

La retribuzione e l'inquadramento saranno in linea con il ruolo e le esperienze già precedentemente acquisite.

Sede di lavoro: **ROMA**

L'offerta di lavoro è riferita ad entrambi i sessi (Legge 125/91, art. 4, comma 3) e gli interessati possono inviare il proprio C.V. ai seguenti recapiti:

STUDIO STAFF R.U. SRL
Via di Sant'Erasmus, 12
00184 Roma
e.mail: 123@studiostream.it
fax: 06.70476506

Prima di inviare il curriculum, ai sensi del D. Lgs. 196/03, si prega di leggere l'informativa sul trattamento dei dati personali reperibile all'indirizzo: www.studiostream.it

Le selezioni si terranno esclusivamente presso la sede di Studio Staff R.U. S.r.l. di Roma, nella prima metà di settembre.