

Studio Staff R.U. S.r.l.
Consulenti di Direzione

**REFERENZE AREA
FORMAZIONE**





Nell'ambito della propria strategia di crescita, lo Studio Staff R.U. ha da sempre riservato un ruolo importante alle attività di ricerca e sviluppo, vivendole come preziose opportunità di riflessione sui cambiamenti del Mercato e sulla conseguente necessità di innovazione delle metodologie e dei servizi offerti.

In particolare, si è dato ampio spazio allo studio e all'applicazione del Metodo delle Competenze, uno dei filoni di ricerca più ricchi di prospettive applicative a livello internazionale.

Nell'erogazione dei propri servizi, lo Studio Staff R.U. ha tradotto in prassi operativa la valorizzazione del vantaggio competitivo rappresentato dalla "Gestione per Competenze", supportando le Aziende Private e gli Enti Pubblici nel proprio processo di adattamento alle richieste dell'ambiente esterno.





Applicando progressivamente il Metodo delle Competenze, lo Studio Staff R.U. si è specializzato nell'erogazione di **interventi di formazione finalizzati alla creazione e allo sviluppo delle competenze** (manageriali e tecnico professionali) richieste ai professionisti che operano oggi nel Mercato del lavoro.

Tale specializzazione si è andata perfezionando con l'acquisizione di competenze di processo, che hanno agevolato la nascita del più recente filone progettuale inerente lo **sviluppo e la gestione della knowledge sui temi dell'addestramento e della formazione professionale in azienda.**



Orientati dai nostri valori e dalle competenze maturate dal nostro team, strutturiamo i nostri servizi sulla base delle esigenze e delle caratteristiche del contesto aziendale in cui siamo chiamati a operare, **valorizzando al massimo le potenzialità delle Risorse Umane coinvolte nelle diverse tipologie di intervento erogate.**

Lavoriamo prevalentemente su percorsi e strumenti strutturati ad hoc: **all'offerta di servizi standardizzati abbiamo preferito la personalizzazione delle soluzioni offerte,** risultato di una profonda collaborazione fra la committenza e il nostro Staff di progettisti e docenti.






Oggi l'Area Formazione dello Studio Staff R.U.
progetta e gestisce l'erogazione di servizi di:

- **FORMAZIONE MANAGERIALE**
- **FORMAZIONE TECNICA SUI TEMI DELLA
GESTIONE DELLE RISORSE UMANE**
- **PROJECT MANAGEMENT DI PROGRAMMI
FORMATIVI COMPLESSI**
- **DISEGNO E IMPLEMENTAZIONE DI SISTEMI
FINALIZZATI ALLA GESTIONE IN QUALITÀ
DEI PROCESSI AZIENDALI DI FORMAZIONE E
ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE**
- **GESTIONE IN OUTSOURCING DEI PROCESSI
DI FORMAZIONE AZIENDALE**






Operiamo da più di 30 anni nel campo della **formazione manageriale**, per realtà organizzative di medie e grandi dimensioni, nazionali e internazionali.

La nostra esperienza si è costituita principalmente gestendo progetti all'interno di Grandi Aziende che, impegnate nella realizzazione di importanti cambiamenti culturali, hanno avuto l'esigenza di **rinnovare, sviluppare o potenziare le competenze manageriali e i comportamenti organizzativi** delle proprie Persone.


Le nostre attività di formazione manageriale si delineano spesso come **"contenitori di risorse"** messe a disposizione delle Persone per la gestione delle situazioni di cambiamento, organizzativo o individuale.



Nell'ambito dei percorsi di sviluppo manageriale gestiti, il nostro Staff di progettisti ha di recente promosso il metodo del “**Laboratorio di Competenze**”.

I laboratori di competenze, prediligendo la componente applicativa dello sviluppo, risultano simili a veri e propri interventi di addestramento in cui, grazie al **susseguirsi di differenti sessioni sperimentali**, le Persone vengono ripetutamente invitate ad “agire” le competenze da sviluppare, in maniera sempre meno “ingenua” e via via più consapevole e competente.


Lo sviluppo è reso possibile dall'attivazione (a seguito di ciascuna sessione sperimentale) di momenti dedicati a: l'auto e l'etero osservazione, l'approfondimento e la riflessione, il feedback, la sistematizzazione e il confronto.



Nelle nostre più recenti e significative esperienze, il metodo del laboratorio delle competenze è stato integrato con gli spunti provenienti dal filone dell'**edutainment** (educational entertainment).

Oltre a consentire di promuovere il consolidamento dell'apprendimento attraverso il gioco, facendo leva sulla forza motivante e coinvolgente delle attività a carattere ludico, l'ulteriore valore aggiunto dato dall'integrazione dei due approcci consiste nella possibilità di concentrarsi sulle competenze "pure", sgomberando il campo dalle eventuali interferenze emotive correlate ai vissuti organizzativi: tutte le sessioni sperimentali possono essere ispirate tanto a peculiari eventi della vita organizzativa, quanto a delle inusuali metafore, ben rappresentative, ma sufficientemente distanti rispetto al contesto di riferimento dei partecipanti (es. "Fame – Saranno Famosi"; "Star Trek", etc.).





Alcune delle nostre principali aree di intervento:

LA RESPONSABILIZZAZIONE E LA DELEGA

IL LAVORO PER OBIETTIVI

IL TEAM WORKING

IL TEAM BUILDING

IL TEAM LEADING

LEADERSHIP E MANAGERIALITÀ

IL RUOLO DEL CAPO

LA LEADERSHIP DEL CAMBIAMENTO

LE COMPETENZE EMOTIVE

LA FIDUCIA IN SE STESSI
(CONSAPEVOLEZZA DI SÉ; PADRONANZA DI SÉ, AUTOSTIMA, AUTOEFFICACIA)

LA MOTIVAZIONE

L'ASSERTIVITÀ

LA COMUNICAZIONE CREATIVA

L'ASCOLTO

LA COMUNICAZIONE EFFICACE

LE ABILITÀ RELAZIONALI: ESERCITARE

INFLUENZA E IMPATTO

CONSAPEVOLEZZA ORGANIZZATIVA





Nel tempo, i nostri interventi di **formazione tecnica** sono stati prevalentemente finalizzati ad **abilitare le nostre Aziende Clienti e le loro Persone a un presidio competente dei diversi processi di gestione e sviluppo delle Risorse Umane:**

- quando nati e/o evolutisi a seguito dell'implementazione a regime dei nostri servizi di consulenza;

- quando l'aumento della complessità di alcuni ruoli manageriali ha reso necessaria l'acquisizione di nuove competenze inerenti le attività di gestione (quotidiana e istituzionale) delle Persone coordinate;

- quando, a causa dei profondi stravolgimenti che hanno interessato gli scenari di Mercato, le Aziende hanno ritenuto necessario internalizzare la gestione degli interventi rivolti alle Risorse Umane.

➤ **La Formazione Tecnica**





Per il nostro Staff di professionisti, oggi "fare formazione tecnica" significa vivere appieno il valore dell'**apertura** verso il Mercato.


Noi non siamo gelosi del nostro sapere...

L'approccio dei nostri docenti è improntato alla **condivisione** delle teorie, delle metodologie, degli strumenti, ma, soprattutto, delle **buone pratiche** apprese nell'ambito della propria esperienza professionale, messa a pieno servizio della crescita delle Persone delle Aziende nostre clienti.

I nostri Clienti ci riconoscono la capacità di coinvolgere le loro Persone e trasmettere costantemente il **mix di passione, competenza e abilità didattica** che ci contraddistingue, consentendoci di accrescere con successo i livelli di motivazione e apprendimento delle Persone chiamate ad avvicinarsi alle attività di gestione delle Risorse Umane.

➤ **La Formazione Tecnica**





Alcune delle nostre principali aree di intervento:

LA DIREZIONE DEL PERSONALE
LA GESTIONE E LO SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

IL PROCESSO DI FORMAZIONE IN AZIENDA
EROGARE LA FORMAZIONE: TECNICHE DI GESTIONE DEI GRUPPI IN FORMAZIONE

METODOLOGIE, STRUMENTI E TECNICHE PER LA PROGETTAZIONE FORMATIVA E DIDATTICA
SISTEMATIZZARE E TRASMETTERE I CONTENUTI TECNICI: FORMAZIONE PER DETENTORI DI KNOW

HOW
IL PROCESSO DI VALUTAZIONE IN AZIENDA
IL COLLOQUIO DI VALUTAZIONE

GLI ASSESSMENT CENTER
LA VALUTAZIONE DEL POTENZIALE

LA VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI
IL BILANCIO DI COMPETENZE

IL PROCESSO DI SELEZIONE IN AZIENDA
IL COLLOQUIO DI SELEZIONE

TECNICHE DI SELEZIONE
LA GESTIONE QUOTIDIANA E ISTITUZIONALE DEI COLLABORATORI


I COLLOQUI DI ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI,
DI FEEDBACK E DI SVILUPPO PROFESSIONALE

LA GESTIONE DELLE RIUNIONI
IL PROCESSO DI COMUNICAZIONE:

STRUTTURARE UN PIANO DI COMUNICAZIONE AZIENDALE



La Formazione Tecnica



I nostri interventi di **Project Management** sono rivolti a tutte le realtà aziendali che, avendo attivato processi gestionali di sviluppo, riqualificazione, mobilità o riallocazione delle proprie Risorse Umane, hanno la necessità di attivare programmi formativi caratterizzati da elevati livelli di complessità.

Mettendo al servizio dei Clienti le nostre **capacità di organizzazione, coordinamento e metodo**, abbiamo affiancato differenti realtà aziendali nei processi di implementazione di nuove tecnologie, gestendo i programmi di formazione professionale finalizzati a garantire lo sviluppo e la condivisione delle nuove forme di sapere a esse associate.

JE Project Management






I nostri interventi di Project Management si qualificano per i **requisiti** di:

Flessibilità. I sistemi di gestione dei programmi formativi non prevedono soluzioni standard, ma vengono costantemente riprogettati sulla base delle peculiarità di ciascuna realtà aziendale in cui questi verranno implementati (valori, cultura, politiche di gestione delle Risorse Umane, strategie formative aziendali, attori coinvolti, obiettivi, etc.).

Replicabilità. Già a partire dalla fase di impostazione, viene dedicata particolare attenzione alla trasparenza di tutte le attività gestite, in modo che queste possano essere eventualmente replicate in ulteriori progetti aziendali e da differenti attori organizzativi.

Realizzazione in Qualità. Tutte le attività svolte sono proceduralizzate all'interno di un sistema realizzato secondo gli standard di Qualità, al fine di consentire la tracciabilità di tutto il processo e le opportune attività di verifica.






Negli ultimi anni, abbiamo sviluppato il filone di attività inerente la progettazione e l'implementazione di **sistemi funzionali alla gestione dei processi aziendali di formazione e addestramento.**

I sistemi progettati e implementati si rivelano particolarmente strategici per quelle realtà di grandi dimensioni che hanno la necessità di **fornire un comune indirizzo valoriale, organizzativo e metodologico** ai molteplici attori coinvolti nelle diverse attività di formazione promosse dall'Azienda.

Garantendo l'omogeneità e la sistematicità dei processi formativi, delle metodologie e degli strumenti in essi utilizzati, i sistemi progettati possono essere considerati degli strumenti funzionali ad assicurare l'**efficacia e la coerenza delle pratiche formative** e, al contempo, la **fluidità dei processi di comunicazione** finalizzati allo scambio di informazioni fra i diversi attori coinvolti.

 ***7 sistemi per la gestione dei processi formativi***



I sistemi per la gestione delle attività formative forniscono la massima visibilità alle **logiche -sequenziale, contenutistica e procedurale-** sottese all'implementazione del processo formativo aziendale, caratterizzandosi per i **requisiti** di:


Integrazione- I sistemi orientano il flusso delle attività didattiche del processo formativo aziendale, garantendo la comunicazione e l'allineamento fra i molteplici attori coinvolti nelle diverse fasi previste.

Flessibilità- L'utilizzo degli strumenti è, di volta in volta, adattabile alle peculiari esigenze e caratteristiche dei diversi team attivati per ciascun percorso formativo.

Fruibilità- Tutti gli strumenti sono accompagnati da un supporto manualistico, appositamente elaborato per fornire approfondite informazioni su: le linee guida operative per l'utilizzo, le nozioni metodologiche di base, le informazioni di contesto sul processo di riferimento.

 *I sistemi per la gestione dei processi formativi*






Le peculiari evoluzioni del Mercato hanno condotto le piccole e medie imprese a puntare sul perseguimento degli obiettivi di mercato e **concentrarsi sul proprio core business.**

Affidando in **outsourcing** la gestione del **processo di formazione del personale**, molte Aziende hanno scelto di non rinunciare alla crescita e allo sviluppo delle loro Persone, al contempo strutturandosi come imprese **agili e snelle.**

Quello dell'**outsourcing** è un servizio offerto a tutte quelle realtà che, in start up o prive di un'Area Funzionale dedicata, desiderano delegare a una struttura specializzata la responsabilità di **disegnare, implementare e gestire tutte le attività del Processo di Formazione Aziendale.** I nostri professionisti divengono, in tal senso, i punti di riferimento esperti per tutte le Persone coinvolte nei processi formativi attivati per conto dei nostri Clienti.

 **La gestione in outsourcing dei processi formativi**





Alcune delle nostre principali attività:

ANALISI STRATEGICA, finalizzata a disegnare e implementare un processo formativo che sia coerente con la cultura e i valori aziendali, le politiche di gestione delle Risorse Umane, l'evoluzione degli scenari di business.

COSTRUZIONE DEL REPERTORIO DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI E COMPORTAMENTALI che saranno oggetto di acquisizione / sviluppo nell'ambito dei percorsi formativi.

DISEGNO DEL PROCESSO FORMATIVO AZIENDALE, stesura delle relative Procedure Operative e costruzione degli strumenti a supporto.

GESTIONE DI TUTTE LE ATTIVITÀ INERENTI: il fabbisogno formativo; il programma e il calendario formativo aziendale; la ricerca, selezione e gestione dei fornitori; il coordinamento delle attività didattiche (presentazione dei corsi, composizione delle aule, convocazioni, valutazione dei risultati della formazione, etc.).



*La gestione in outsourcing
dei processi formativi*

