Struttura del Piano Formativo

P.F. : A.S.T.R.O.

Esecuzione attività

1. Condivisione

- Condividere le strategie del Piano Formativo nell'ambito dell'ATI
- Costituire il Gruppo di progetto
- Elaborare Piano Esecutivo relativo al primo semestre

2. Pianificazione periodica delle attività, Coordinamento generale e Rapporti con il CPP e con Fondimpresa

a. Produrre il Piano generale iniziale curando eventuali aggiornamenti attraverso le Progettazioni di Periodo

b. Registrare sul sistema Fondimpresa le Progettazioni di Periodo e, alle scadenze previste, le *situazioni trimestrali e semestrali*

c. Redigere la documentazione di monitoraggio, di valutazione dei risultati e di rendicontazione

d. Organizzare le sessioni di controllo Qualità

e. Organizzare le riunioni del Comitato di Pilotaggio

a.1. Attività preparatorie e accompagnamento

- Registrare sul sistema Fondimpresa, i dati di base del PF ivi incluse le aziende aderenti
- Elaborare il documento Offerta Formativa e Programma formativo
- Organizzare un incontro plenario con tutte le imprese per la presentazione/discussione del PF.

a.2. Attività non formative

- Eseguire la progettazione di dettaglio delle attività formative
- Predisporre gli strumenti di valutazione della Formazione mirati per le diverse tipologie di azioni formative e destinatari

b. Attività di erogazione dei Percorsi Formativi

Percorso 1…

Percorso 2…

Percorso 3…

Percorso 4…

Percorso n…

c. Incontro conclusivo

Organizzare work-shop di valutazione finale dei risultati

Pilotagg. e Qualità

Q.1.

- Revisione dei documenti
  - Gruppo di Progetto
  - Piano Esecutivo
- CPP per approvazione del Piano Formativo esecutivo

Q.2.

- Verifica della progettazione formativa e metodologie impiegate
- Validazione dei moduli
- CPP per valutazione e approvazione delle Progettazioni di Periodo

Q.3., Q.4., Q.5., ...

- Monitoraggio avanzamento e valutazione risultati
- CPP per valutare e discutere i risultati e individuare eventuali azioni integrative/correttive

Q.10.

- Monitoraggio finale
- Certificazione dei documenti di spesa
- Rendicontazione
- CPP per valutazione risultati complessivi