Processo del Piano Formativo

Direzione di Piano	C.P.P. (Comit.Parit. Pilotaggio)	Attività propedeut.	Attività non Formative	Direz Az. Beneficiar.	Erogazione Formazione	Sistema web	Fondimpresa
▪ Organizza l'incontro di start-up del progetto da tenersi in seduta plenaria con la partecipazione di: - Direzione del Piano - CPP - Direz. Aziende beneficiarie ▪ Presenta il Piano e ne discute obiettivi, attività e metodologia di lavoro.		▪ Elabora il documento Fabbisogni Form. di massima ▪ Ipotesi quantitativa - Numero partec./corso - Durata del corso Incontra le singole Aziende per confermare e definire: ▪ I fabbisogni ▪ I percorsi formativi scelti ▪ I nominativi dei partecipanti ▪ Le date indicative		START		Dati relativi al PF ASTRA	
Elabora la Progettazione di Periodo n. 1							
▪ Presenta al CPP la Progettazione di Periodo n. 1 ▪ La Progettazione viene discussa, valutata e approvata o emendata			Registra sul sistema web di Fondimpresa la Progettazione di Periodo ▪ Attua le attività formative programmate ▪ Fornisce i servizi di tutoraggio ▪ Registra sul Sistema Fondimpresa le attività partite e relative informazioni ▪ Risolve eventuali situazioni impreviste		Le attività formative vengono attuate secondo la Progettazione di Periodo	Progettaz. di Periodo Conuntivi - Trimestrali - Semestrali	▪ Controlla le conformità ▪ Segnala eventuali difformità e relative azioni correttive ▪ Controlla le conformità ▪ Segnala eventuali difformità e relative azioni correttive
▪ Recepisce richieste di nuove Progettazioni di Periodo o di rischedulazioni ▪ Elabora la Progettazione di Periodo n. x			▪ Raccoglie la documentazione consuntiva delle attività formative effettuate ▪ Per problemi imprevisti fornisce assistenza alla Dir. delle Aziende Beneficiarie ▪ Redige e registra sul sistema Fondimpresa: - Consuntivi trimestrali - Consuntivi semestrali Elabora reporting di monitoraggio periodiche per la Direzione del Piano				
▪ Presenta al CPP la Progettazione di Periodo n. x ▪ La Progettazione di periodo viene discussa, valutata e approvata o emendata							
▪ Esamina i Reporting di Monitoraggio ▪ Valuta eventuali interventi correttivi da attivare							
In prossimità del completamento del PF viene organizzato un incontro tra Direzione di Piano e CPP al fine di valutare i risultati conseguiti e altri aspetti di efficacia / efficienza							
Si organizza l' incontro di chiusura del PF con la partecipazione delle Direz. delle Aziende Beneficiarie al fine di: ▪ Valutare i risultati dal lato destinatari ▪ Discutere eventuali punti di debolezza suscettibili di essere migliorati ▪ Evento di comunicazione conclusivo							